Dječji vrtić Veliko Trojstvo | Veliko Trojstvo, Braće Radić 49
Ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi
Matični broj: 05303524 | OIB: 99400158421 | MBS: 010118618
✉ vrtic@veliko-trojstvo.hr | 💻 https://vrtic.veliko-trojstvo.hr

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 144/22, 48/26) i članka 27. Statuta Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo (KLASA: 601-02/20-01/001, URBROJ: 2103-03-05-04) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo na svojoj 45. sjednici održanoj 21. listopada 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o provedbi postupka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Veliko Trojstvo

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Veliko Trojstvo (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja u Dječjem vrtiću Veliko Trojstvo kao javnom naručitelju (dalje u tekstu: Naručitelj) iz članka 6. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 144/22, 48/26 - dalje u tekstu: ZJN) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 50.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 100.000,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje ZJN.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN i predstavlja ukupan procijenjeni iznos nabave bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije, moguća produljenja ugovora i druge predvidive troškove povezane s predmetom jednostavne nabave.

Provedba jednostavne nabave prema ovom Pravilniku ne smije se koristiti radi izbjegavanja primjene ZJN, osobito umjetnim dijeljenjem predmeta nabave, nepravilnim određivanjem procijenjene vrijednosti nabave ili provedbom više odvojenih postupaka za istovrsne ili funkcionalno povezane predmete nabave.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, naručitelj je obvezan osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava, poticanje tržišnog natjecanja među

gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika poštujući načela javne nabave iz članka 4. ZJN, na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje proračunskih sredstava.

Pored ovog Pravilnika, prilikom pripreme, provođenja postupaka i ugovaranja jednostavne nabave, naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakone, kao i opće akte naručitelja koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta jednostavne nabave.

Članak 4.

Ako su za pojedinu nabavu koja se financira iz sredstava Europske unije, međunarodnih izvora, donacija ili drugih namjenskih izvora propisana posebna pravila, naručitelj je dužan primijeniti ona pravila koja osiguravaju višu razinu transparentnosti, tržišnog natjecanja, jednakog tretmana i kontrole namjenskog trošenja sredstava.

Članak 5.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN te drugi propisi kojima je uređena javna nabava.

2. POJMOVI

Članak 6.

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. EOJN RH – Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske,
2. Modul jednostavne nabave – modul EOJN RH putem kojega se provode postupci jednostavne nabave,
3. Opći akt – ovaj Pravilnik kao opći akt naručitelja u smislu članka 15. stavka 2. ZJN,
4. Ovlaštene osobe naručitelja – osobe koje provode postupak jednostavne nabave i koje, kada je to propisano ZJN i pravilnikom kojim se uređuje izobrazba u području javne nabave, posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave,
5. Odluka Ravnateljice Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo o provođenju postupka jednostavne nabave za predmet nabave – akt iz članka 13. ovoga Pravilnika kojim se inicira pokretanje postupka jednostavne nabave.

Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno ZJN i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

3. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 7.

Odredbe ovoga pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene ZJN sukladno odredbama toga Zakona.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. plaćanja koja se izvršavaju temeljem već sklopljenih ugovora, sporazuma ili zakonskih obveza naručitelja, a koja se odnose osobito na zakupnine, komunalne usluge, obvezne članarine te druga slična plaćanja koja proizlaze iz već preuzetih ugovornih ili zakonskih obveza naručitelja,
2. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
3. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
4. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
5. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba kojima je naručitelj osnivač (isključivo ili većinsko vlasništvo naručitelja) i/ili nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama ZJN.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

4. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 8.

Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. – 83. ZJN kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Članak 9.

Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. ZJN.

5. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave za potrebe Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo, u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Postupak jednostavne nabave javnom objavom putem modula jednostavne nabave EOJN RH,
- Postupak jednostavne nabave pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH,
- Postupak jednostavne nabave pozivom odabranom gospodarskom subjektu,
- Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem.

5.1. Postupak jednostavne nabave javnom objavom putem modula jednostavne nabave EOJN RH

Članak 11.

Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH:

- za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

Istovremeno s javnom objavom naručitelj može dodatno objaviti na službenoj internet stranici Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo: https://vrtic.veliko-trojstvo.hr/ informaciju da je postupak jednostavne nabave objavljen u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 12.

Iznimno od članka 11. ovog Pravilnika, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već poziv za dostavu ponuda upućuje sukladno članka 13. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet jednostavne nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
   1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
   ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

5.2. Postupak jednostavne nabave pozivom odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH

Članak 13.

Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

- za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura.

Poziv za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave.

Iznimno, naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost ispod pragova određenih ovim člankom putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, o čemu je ovlašten odlučiti Općinski načelnik Odlukom o provođenju postupka jednostavne nabave za predmet nabave iz članka 17. stavka 1. ovog Pravilnika.

5.3. Postupak jednostavne nabave pozivom odabranom gospodarskom subjektu

Članak 14.

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja i za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 15.000,00 eura, slanjem poziva za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način, a može koristiti elektronička sredstva komunikacije sukladno ZJN.

5.4. Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost provodi se izravnim ugovaranjem za koje je u pravilu dovoljno pribaviti jednu ponudu gospodarskog subjekta sposobnog za realizaciju konkretne nabave, temeljem koje je ravnateljica Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo (ili osoba koju ona za to pisano ovlasti) ovlaštena izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor kojima je sastavni dio odabrana ponuda, ili u skladu s procedurama određenim propisima iz područja financija izravno platiti fakturu. Prije izdavanja narudžbenice ili izdavanja ugovora može se provesti analiza tržišta, a sva komunikacija kod izravnog ugovaranja u pravilu se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

5.5. Iznimke od objave poziva u EOJN RH

Članak 16.

Iznimno od članka 11. ovog Pravilnika Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već ga provodi sukladno članku 13. Ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

6. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Pripremu postupaka jednostavne nabave obavlja sam Dječji vrtić Veliko Trojstvo.
Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi Dječji vrtić Veliko Trojstvo i/ili izravno ravnateljica Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo.
Postupak jednostavne nabave, osim postupka jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, provode ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave koje za svaki pojedini postupak imenuje ravnateljica Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo u svojoj Odluci o provođenju postupka jednostavne nabave za predmet nabave iz članka 18. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave iz članka 10. stavka 1. točke 1. – 3. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke ravnateljice Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo o provođenju postupka jednostavne nabave za predmet nabave.
Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, ovisno o postupku jednostavne nabave, definiraju se kako slijedi:

- predmet nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- postupak jednostavne nabave,
- ovlaštene osobe naručitelja,
- gospodarski subjekti kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponude, odnosno gospodarski subjekt kojemu se izdaje narudžbenica ili sa kojim se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, ovisno o postupku jednostavne nabave,
- rok za dostavu ponuda u skladu s člankom 23. ovog Pravilnika,
- kriterij za odabir ponude.

Članak 19.

Poziv za dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude, a osobito:

- naziv, sjedište i kontakt podatke naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije ili uputu na prilog u kojem su sadržane,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- mjesto i rok izvršenja,
- kriterij za odabir ponude,
- odredbe o sposobnosti ponuditelja (uvjete i dokaze ako se traže),
- vrste, sredstvo i uvijete jamstva ili navod da se isti ne traže,

- način, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda, te rok valjanosti ponude,
- rok donošenja odluke o odabiru (ili poništenju postupka), te podatke o prigovoru kada se prigovor može podnijeti,
- priloge (obrasce ponude, obrasce izjava, troškovnik, sheme, skice i druge potrebne dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude).

U postupcima putem EOJN RH sadržaj Poziva za dostavu ponude čine podaci uneseni u sustav i dokumenti koje sustav generira, uz dokumente koje naručitelj učitava kao priloge.

Članak 20.

Ovisno o složenosti predmeta nabave Poziv za dostavu ponuda može sadržavati, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost).

Članak 21.

Kriteriji za odabir ponuda koje naručitelj može primijeniti za odabir ponude i između kojih naručitelj može izabrati koji kriterij će primijeniti:

- u pravilu najniža cijena – najbolja ponuda odabire se isključivo na temelju cijene, ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) – osim cijene kao obveznog kriterija za odabir najbolje ponude primjenjuju se i drugi kriteriji (kvaliteta, tehničke prednosti, funkcionalne značajke, organizacija i iskustvo stručnjaka kada je kvaliteta osoblja značajna za izvršenje ugovora, rok isporuke ili izvršenja, uvjeti održavanja, servisna podrška, okolišne ili socijalne značajke, troškovi uporabe ili drugi elementi povezani s predmetom nabave), u kojem slučaju se mora odrediti relativni značaj cijene odnosno troška i kvalitativnih kriterija, način bodovanja, formule ili pravila ocjenjivanja te dokaze kojima se potvrđuju ponuđene vrijednosti, pri čemu je svrha kriterija ENP-a odabrati ponudu koja nudi najveću vrijednost za uloženi novac.

Članak 22.

Poziv za dostavu ponuda može se prilagođavati svakom pojedinom postupku jednostavne nabave te se u tom kontekstu može nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Članak 23.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i za postupke jednostavne nabave iz članka 10. stavka 1. točke 1. i 2. u pravilu ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja, odnosno javne objave Poziva za dostavu ponuda u EOJN RH, odnosno tri (3) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave iz članka 10. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika.

Iznimno se radi žurnosti i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 24.

Ponude se u postupcima iz članka 14. i 15. ovoga Pravilnika mogu dostavljati neposredno u pisarnici naručitelja na urudžbeni zapisnik, posredno putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, ili se mogu koristiti elektronička sredstva komunikacije dostavom ponuda na adresu: vrtic@veliko-trojstvo.hr (ili drugu adresu koju za pojedini postupak odredi naručitelj).

Ponude se u postupcima iz članka 12. i 13. ovoga Pravilnika dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće (dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, nedostupnost modula jednostavne nabave EOJN RH i sl.).

Članak 25.

Ponude u postupcima iz članka 12., 13. i 14. ovog Pravilnika otvaraju, odnosno pregledavaju i ocjenjuju ovlaštene osobe naručitelja iz članka 17. stavka 3. ovog Pravilnika.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako naručitelj u pozivu za dostavu ponuda izrijekom odredi drugačije.

U postupku jednostavne nabave iz članka 14. ovog Pravilnika, o otvaranju, pregledu i ocjeni pravovremeno dostavljenih ponuda u postupku sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju ovlaštene osobe naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 12. i 13. ovog Pravilnika, ponude se otvaraju automatski u EOJN RH po isteku roka za dostavu ponuda, bez posebne intervencije naručitelja, a sustav generira zapisnik o otvaranju ponuda. Nakon otvaranja ponuda naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda nakon kojega sustav generira, a ovlaštene osobe naručitelja potpisuju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 26.

U postupcima jednostavne nabave mogu se, kada je to primjereno predmetu nabave, u postupanju sa ponudama uz poštivanje načela javne nabave primijeniti instituti ZJN i to pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške i provjere uobičajeno niske ponude.

Članak 27.

Ponuda će se odbiti ako:

- nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda,
- nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude,
- ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- ponuđeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja,
- ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani,
- postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda, je cijena ponude neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje, je ponuda protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 28.

Ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave, može se prihvatiti samo ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva za tu nabavu, u protivnome će se takva ponuda odbiti, a ako ne preostane niti jedna valjana ponuda, naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave.

Članak 29.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi ravnateljica Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru, odnosno Odluka o poništenju, donosi se u svakom postupku jednostavne nabave iz članka 12., 13. i 14. ovog Pravilnika.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, odnosno Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode, zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena Odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

7. ROK MIROVANJA, PRIGOVOR I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 30.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost prigovor nije dopušten i odluka o odabiru postaje izvršna odmah po dostavi ponuditeljima.

Članak 31.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 32. stavka 4. ovog Pravilnika.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Članak 32.

Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora ako prigovor nije podnesen, odnosno dostavom Odluke ravnateljice Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo o prigovoru iz članka 34. ovog Pravilnika.

Članak 33.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi ravnateljici Dječjeg vrtića u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Prigovor se podnosi u roku od tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Članak 34.

O prigovoru odlučuje ravnateljica Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo donošenjem Odluke o prigovoru, u roku od pet (5) dana od dana primitka prigovora.

Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i/ili poništiti odluku o odabiru,
- poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

Odluka o prigovoru dostavlja se bez odgode podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

8. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 35.

Po izvršnosti Odluke o odabiru stječe se uvjet za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi predmeta nabave.

Članak 36.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklapa ravnateljica Dječjeg vrtića s odabranim ponuditeljem, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude, na osnovu odabrane ponude, najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Članak 37.

Ugovori o jednostavnoj nabavi mogu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

Članak 38.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka 315. do 321. ZJN, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

Članak 39.

Naručitelj može raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti, a ako gospodarski subjekt niti nakon toga u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj će raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja u slučajevima iz članka 322. ZJN.

Članak 40.

Izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, dokumentacijom o nabavi, odabranom ponudom, izdanom narudžbenicom i sklopljenim ugovorom.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo obvezna je kontrolirati i pratiti izvršenje ugovora odnosno narudžbenice, a osobito:

- poštivanje ugovorenih rokova,
- financijsku realizaciju,
- ugovorene i stvarno nabavljene količine, kvalitetu izvršenja predmeta nabave,
- primopredaju robe, radova i usluga.

9. REGISTAR UGOVORA

Članak 41.

Naručitelj je obvezan voditi i objaviti u EOJN RH registar ugovora za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, sukladno članku 28. Zakona.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Postupci jednostavne nabave započeti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/23).

Članak 43.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo.

Dječji vrtić Veliko Trojstvo dužan je ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, učiniti dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću Veliko Trojstvo (KLASA: 601-02/22-01/012, URBROJ: 2103-22-5-22-1)

Ovaj Pravilnik objaviti će se na službenim stranicama Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo, a stupa na snagu 1. studenog 2026. godine.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA VELIKO TROJSTVO

KLASA: 601-02/26-01/028
URBROJ: 2103-22-5-26-01

Veliko Trojstvo, 21. listopada 2026.

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Veliko Trojstvo:

_____
(Ivanka Vrhovnik)